

Số: 859 /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý khoa học và đào tạo trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

HỌC VIỆN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 18 / QĐ

Ngày: 11/5/2018

Chuyên: 2 Nhiệm vụ Học Viện

BỘ TRƯỞNG

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 08/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-BKHCN ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế tạm thời tổ chức và hoạt động của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Quản lý khoa học và đào tạo là tổ chức trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là Học viện), có chức năng tham mưu, tổng hợp và giúp Giám đốc Học viện thống nhất quản lý công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế của Học viện; biên soạn, phát hành các ấn phẩm, tạp chí, giáo trình, tài liệu giảng dạy của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch và hướng dẫn, cụ thể hóa cơ chế, chính sách:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Học viện lập quy hoạch, kế hoạch về công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế trong dài hạn, 5 năm và hằng năm của Học viện; tổng hợp, trình Giám đốc Học viện quyết định;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn việc xây dựng, thẩm định các chương trình, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế trong dài hạn và ngắn hạn của các đơn vị trực thuộc Học viện; tổng hợp, trình Giám đốc Học viện quyết định;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình Giám đốc Học viện quyết định kế hoạch sử dụng các nguồn vốn, kinh phí (kể cả các dự án hợp tác, tài trợ, viện trợ) cấp cho hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế thuộc phạm vi quản lý, điều hành của Giám đốc Học viện;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Học viện nghiên cứu, xây dựng cơ chế, chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật đặc thù phục vụ công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế của Học viện, phù hợp với các quy định chung và đặc điểm hoạt động của Học viện, trình Giám đốc Học viện quyết định.

2. Về công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo:

a) Tìm kiếm, tổ chức đăng ký, thuyết minh các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Học viện với các bộ, ngành, cơ quan, doanh nghiệp và các quỹ và tổ chức trong nước và quốc tế. Tổ chức triển khai thực hiện, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức hướng dẫn, đăng ký; thẩm định, xét duyệt; theo dõi, giám sát việc thực hiện; đánh giá và nghiệm thu các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Học viện;

c) Tổ chức, quản lý các hoạt động sáng kiến, sáng chế, phát minh của Học viện; đăng ký và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bản quyền phát minh, sáng chế các công trình khoa học, công nghệ của Học viện theo quy định của Việt Nam và quốc tế;

d) Tổ chức triển khai ứng dụng, chuyển giao các kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến các cơ quan, tổ chức, các cơ sở sản xuất kinh doanh và xã hội;

đ) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, phổ biến chuyển giao kết quả nghiên cứu; xuất bản, công bố các ấn phẩm, tư liệu, các loại hình thông tin khoa học của Học viện;

e) Định kỳ tổng kết, đánh giá và đề xuất các giải pháp đảm bảo và nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, công nghệ và thông tin khoa học.

3. Về công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tổ chức quản lý các chương trình đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ và xây dựng học liệu, bài giảng: xây dựng mục tiêu, chương trình khung, đề cương chi tiết, nội dung học liệu, bài giảng cho các ngành, hệ đào tạo; đề xuất và thực hiện các thủ tục mở, thay đổi, bổ sung ngành, chuyên ngành đào tạo; cải tiến chương trình, nội dung và quy trình tổ chức đào tạo;

b) Tổ chức quản lý công tác chiêu sinh, tuyển sinh: xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch chiêu sinh, tuyển sinh; tổ chức thực hiện công tác chiêu sinh, tuyển sinh; quản lý lưu trữ hồ sơ chiêu sinh, tuyển sinh theo quy định của pháp luật và của Học viện;

c) Tổ chức quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng: xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tổ chức nhập học; tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập, thực tập, thi kiểm tra, làm tốt nghiệp; quản lý học viên, sinh viên và kết quả học tập trong quá trình học tập tại Học viện theo quy định của pháp luật và của Học viện;

d) Quản lý in ấn, cấp phát văn bằng, chứng chỉ: xét và công nhận tốt nghiệp; xây dựng kế hoạch in ấn, sử dụng phôi văn bằng, chứng chỉ; tổ chức in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

4. Về hợp tác quốc tế:

a) Trình Giám đốc Học viện chủ trương, biện pháp, chương trình mở rộng hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế về khoa học và công nghệ; nội dung đàm phán, ký kết và tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực, nhiệm vụ của Học viện;

b) Giúp Giám đốc Học viện quản lý, theo dõi việc thực hiện các điều ước quốc tế đã được ký kết; tổ chức thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế theo lĩnh vực được phân công; làm đầu mối liên hệ và theo dõi, báo cáo hoạt động của các tổ chức quốc tế mà Học viện được Bộ Khoa học và Công nghệ giao nhiệm vụ thực hiện hoặc Học viện tham gia ký kết;

c) Trình Giám đốc Học viện kế hoạch hàng năm đối với các đoàn đi công tác nước ngoài, các đoàn nước ngoài làm việc với Lãnh đạo Học viện, các đơn vị trực thuộc Học viện theo phân cấp của Bộ Khoa học và Công nghệ.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch đoàn đi công tác nước ngoài, các đoàn nước ngoài vào làm việc với Học viện; các hội nghị, hội thảo quốc tế do Học viện chủ trì;

đ) Chủ trì xây dựng và quản lý các chương trình, dự án hợp tác quốc tế.

5. Về công tác xuất bản:

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy và kế hoạch xuất bản hàng năm của Học viện;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức biên soạn, xuất bản, phát hành các ấn phẩm, tạp chí về kết quả nghiên cứu, về các nội dung liên quan đến chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, cơ chế quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy của Học viện về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và các lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.

6. Về công tác kiểm tra, giám sát:

a) Tổ chức việc kiểm tra, giám sát và kiến nghị Giám đốc Học viện xử lý những vi phạm cụ thể theo quy định của pháp luật trong công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế đối với các đơn vị trực thuộc Học viện;

b) Giúp Giám đốc Học viện kiểm tra, thẩm định tính pháp lý của các văn bản trong công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế do Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ban hành; kiểm tra, giám sát việc thực hiện đối với các đơn vị trực thuộc Học viện.

7. Về các công tác khác:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ chuyên môn trong công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế của các đơn vị trực thuộc Học viện;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế của Học viện;

c) Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được giao;

d) Quản lý đội ngũ nhân lực, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước và của Học viện;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Ban Quản lý khoa học và đào tạo

a) Ban Quản lý khoa học và đào tạo có Trưởng Ban và không quá 03 Phó Trưởng Ban.

b) Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Ban Quản lý khoa học và đào tạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức của Bộ Khoa học và Công nghệ và theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, biên chế

a) Các phòng:

- Phòng khoa học và hợp tác quốc tế;
- Phòng đào tạo, bồi dưỡng.
- Phòng tạp chí và xuất bản.

Trưởng Ban xây dựng và trình Giám đốc Học viện ban hành quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị thuộc Ban Quản lý khoa học và đào tạo.

b) Biên chế công chức, viên chức và người lao động của Ban Quản lý khoa học và đào tạo do Trưởng Ban xây dựng trình Giám đốc Học viện quyết định trong tổng biên chế của Học viện được Bộ Khoa học và Công nghệ giao.

Nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý khoa học và đào tạo do Trưởng Ban phân công, bố trí theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, cấp trưởng, cấp phó các phòng trực thuộc Ban thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức của Bộ Khoa học và Công nghệ và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 4 năm 2018.

2. Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Quản lý khoa học và đào tạo trực thuộc

Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.

