

Số: ~~2098~~ **2098**/QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày **26** tháng **7** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Điều lệ tạm thời về tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Dịch vụ khoa học và công nghệ trực thuộc
Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**

**BỘ TRƯỞNG
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 08/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-BKHCN ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế tạm thời tổ chức và hoạt động của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ khoa học và công nghệ trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Chánh Văn phòng Bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



Chu Ngọc Anh

ĐIỀU LỆ TẠM THỜI

**Về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ khoa học và công nghệ
trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2098/QĐ-BKHCN ngày 26/7/2019
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ khoa học và công nghệ (sau đây viết tắt là Trung tâm) là tổ chức khoa học công nghệ công lập trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (sau đây viết tắt là Học viện), có chức năng giúp Giám đốc Học viện hỗ trợ, thực hiện hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; tư vấn, cung cấp dịch vụ khoa học và công nghệ.

Trung tâm có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng anh là: Innovation and Technology Service Center (viết tắt là ITSC).

2. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật. Trung tâm có trụ sở chính tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng, trình Giám đốc Học viện định hướng phát triển, chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hàng năm của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Hỗ trợ và thực hiện hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp:

- a) Hỗ trợ phát triển các ý tưởng và mô hình sáng tạo và khởi nghiệp;
- b) Triển khai, hỗ trợ hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo và phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo;
- c) Xây dựng, khai thác, quản lý các khu làm việc chung, các khu chế tác chung;
- d) Liên kết, hợp tác với các cơ sở đào tạo, các viện nghiên cứu, các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước trong lĩnh vực đổi mới sáng tạo

và khởi nghiệp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

3. Triển khai, cung cấp các dịch vụ phục vụ hoạt động nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ và thực hiện đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, tư vấn, cung cấp dịch vụ khoa học và công nghệ:

a) Các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ cho hoạt động nghiên cứu khoa học; đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị, hội thảo; hỗ trợ và thực hiện đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp;

b) Tổ chức các hoạt động dịch vụ cơ sở hạ tầng và các dịch vụ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

4. Nghiên cứu khoa học phục vụ hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và hỗ trợ các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Thực hiện và hợp tác, liên danh, liên kết, liên doanh với các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước để thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển giao công nghệ, chuyển giao bản quyền, quyền sở hữu trí tuệ và cung cấp dịch vụ, sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

8. Tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

9. Tham gia biên soạn, phát hành các ấn phẩm, tài liệu về kết quả nghiên cứu, giáo trình, tài liệu giảng dạy về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

10. Quản lý đội ngũ nhân lực, tài chính, tài sản, tài liệu của Trung tâm theo phân cấp của Học viện và theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc Trung tâm và không quá 02 Phó Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức của Bộ Khoa học và Công nghệ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Các Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm trong việc lãnh đạo công tác của Trung tâm, được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về công việc được giao. Các Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức của Bộ Khoa học và Công nghệ.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp.
2. Phòng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp.
3. Trung tâm Khai thác dịch vụ.

Trung tâm Khai thác dịch vụ có con dấu riêng và tài khoản riêng, hoạt động theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Học viện quy định cụ thể tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc Trung tâm và ban hành quy định nội bộ để thực hiện chức năng của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

Việc thành lập, quy định về tổ chức và hoạt động; bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhân lực của Trung tâm

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc kiêm nhiệm, cộng tác viên, chuyên gia.
3. Người lao động được điều động, biệt phái từ đơn vị khác về làm việc tại Trung tâm.

Điều 6. Các Hội đồng chuyên môn của Trung tâm

Giám đốc Trung tâm được thành lập và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng chuyên môn để tư vấn cho Giám đốc Trung tâm về các vấn đề liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với bàn bạc tập thể.

2. Trung tâm thực hiện chế độ viên chức làm việc trực tiếp với lãnh đạo Trung tâm, kết hợp với công tác điều hành của lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

3. Các chuyên gia, cộng tác viên do Trung tâm mời làm cộng tác viên thực hiện quyền và nghĩa vụ theo thỏa thuận được ghi trong hợp đồng với Giám đốc Trung tâm.

4. Trung tâm thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Học viện và thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ theo Quy chế làm việc của Bộ Khoa học và Công nghệ, quy định của Học viện và các quy định khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.

5. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan ngoài Bộ Khoa học và Công nghệ, ngoài Học viện theo đúng quy định khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 8. Nguồn thu

1. Từ ngân sách nhà nước cấp cho các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng và các nhiệm vụ không thường xuyên.

2. Từ hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao, đặt hàng.

3. Từ các hoạt động liên danh, liên kết, liên doanh, hợp tác và các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

4. Nguồn vốn vay, viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

5. Các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 9. Các khoản chi

1. Chi thường xuyên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Chi thực hiện nhiệm vụ không thường xuyên

3. Chi thực hiện các hoạt động dịch vụ.

4. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Chế độ quản lý tài chính và tài sản

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Học viện; thực hiện chế độ kế toán, tài chính, kiểm toán, thuế và công khai tài chính theo các quy định của pháp luật.

2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thanh tra của Bộ Khoa học và Công nghệ, của Học viện và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc quản lý và sử dụng nguồn tài chính của Trung tâm.

Chương IV TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Giám đốc Học viện phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Điều lệ này.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này do Giám đốc Học viện phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.


BỘ TRƯỞNG

Chu Ngọc Anh