

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo về việc tuyển dụng viên chức như sau:

1. Mục đích

- Nhằm lựa chọn người có phẩm chất, trình độ và năng lực vào làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nhằm lựa chọn người am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật của nhà nước đảm bảo đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ và vị trí việc làm của các đơn vị trong Học viện;
- Nhằm từng bước xây dựng đội ngũ nhân lực của Học viện đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức của Học viện phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được phép tuyển dụng, nhu cầu vị trí việc làm của từng đơn vị trực thuộc Học viện.
- Việc tuyển dụng viên chức của Học viện phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, đánh giá đúng trình độ, năng lực của người đăng ký dự tuyển nhằm đáp ứng tiêu chuẩn nghiệp vụ và các quy định của Nhà nước về tuyển dụng viên chức.

3. Vị trí việc làm, số lượng chỉ tiêu tuyển dụng

Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo tuyển dụng 15 viên chức theo vị trí việc làm, gồm:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - Nghiên cứu, Giảng dạy: | 12 chỉ tiêu |
| - Kế toán: | 01 chỉ tiêu |
| - Hành chính: | 01 chỉ tiêu |
| - Quản lý chuyên ngành: | 01 chỉ tiêu |

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Học viện tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2020 theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:



- Vòng 1

Căn cứ phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 sẽ tiến hành tổ chức xét vòng 2.

- Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1, tiếp tục tham gia vòng 2, như sau:

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo quyết định.

Học viện áp dụng nội quy, quy chế tổ chức xét tuyển viên chức theo các quy định hiện hành và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

5.1. Điều kiện đăng ký và không được đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. - Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đúng mục đích, yêu cầu tuyển dụng viên chức của Học viện và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Điều kiện không được đăng ký dự tuyển

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

5.2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển dụng

Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn đối với vị trí tuyển dụng
<p>Nghiên cứu, Giảng dạy (Thực hiện công tác nghiên cứu chiến lược, chính sách KHCN&ĐMST, chuyển giao công nghệ, đánh giá và định giá công nghệ, dịch vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; Tham gia giảng dạy sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ) và giảng dạy các chương trình liên kết quốc tế về quản lý KHCN&ĐMST)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành thuộc nhóm ngành sau (theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo): Quản trị - Quản lý; Luật; Kinh tế học; Sinh học ứng dụng; Khoa học vật chất; Toán học; Công nghệ thông tin; Quản lý công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Kinh doanh; Sinh học; Khoa học chính trị. - Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tiếng Anh phục vụ công tác nghiên cứu. Có chứng chỉ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Trình độ tin học: Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint...). Có chứng chỉ tin học tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin Truyền thông ban hành quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. <p><i>* Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (nêu trên) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; Có kỹ năng nghiên cứu khoa học (phân tích, đánh giá, tổng hợp số liệu, tư liệu; viết báo cáo khoa học; thuyết trình...); Chịu được áp lực công việc; Có tinh thần trách nhiệm. - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác nghiên cứu về chiến lược và chính sách tại các tổ chức KH&CN với thời gian làm việc từ 02 năm trở lên; hoặc có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường đại học trong lĩnh vực khoa học xã hội và khoa học tự nhiên có thời gian từ 02 năm trở lên.

Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn đối với vị trí tuyển dụng
<p>Kế toán (Thực hiện ghi chép, phản ánh, tổng hợp tình hình quản lý sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị; kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán thu - chi của đơn vị; theo dõi, kiểm soát tình hình phân bổ kinh phí cho các đơn vị; lập sổ sách, các báo cáo kế toán, báo cáo tài chính theo quy định; phân tích, đánh giá tình hình sử dụng kinh phí của đơn vị; Thực hiện ghi chép, phản ánh, tổng hợp về số lượng, giá trị, tình hình tăng/giảm TSCĐ; tính toán, phân bổ mức khấu hao TSCĐ; kiểm tra, giám sát tình hình quản lý, sử dụng TSCĐ; thực hiện thủ tục thanh lý, lập hồ sơ, sổ, thẻ theo dõi, quản lý TSCĐ theo quy định; ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành thuộc nhóm ngành sau (theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo): Kế toán - Kiểm toán. - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. * Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (nêu trên) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, lập báo cáo tài chính; kỹ năng tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công; nắm vững nghiệp vụ kế toán, chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán...). - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm công tác thực tế về công tác kế toán tại các đơn vị hành chính, sự nghiệp; Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị hành chính, sự nghiệp.
<p>Hành chính (vị trí tổng hợp) (Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ (đợt xuất) hoạt động bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; tổng hợp nội dung góp ý dự thảo các văn bản trả lời</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành thuộc nhóm ngành sau (theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo): Quản trị - Quản lý. - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt

Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn đối với vị trí tuyển dụng
<p><i>của đơn vị; xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình công tác hàng tháng, quý năm của đơn vị; ...)</i></p>	<p>chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p> <p><i>* Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (nêu trên) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</i></p> <p>- Có kỹ năng tổng hợp, xử lý thông tin, viết báo cáo; Năng động, nhạy bén, tỉ mỉ, có tinh thần trách nhiệm, có tư duy khoa học; Chịu được áp lực công việc; Hiểu biết kiến thức về xã hội, hợp tác tốt với đồng nghiệp, có khả năng giao tiếp tốt.</p>
<p>Quản lý chuyên ngành (Vị trí quản lý đào tạo)</p> <p><i>(Lập kế hoạch, tổ chức giám sát, kiểm tra công tác đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quản lý văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng; Tổng hợp, xây dựng báo cáo, văn bản liên quan đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; ...)</i></p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành thuộc nhóm ngành sau (<i>theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>): Quản trị - Quản lý; Luật; Kinh tế học; Khác (thuộc lĩnh vực đào tạo Nhân văn); Khoa học giáo dục.</p> <p>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</p> <p>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin Truyền thông ban hành quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p> <p><i>* Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (nêu trên) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</i></p> <p>- Có kỹ năng tổng hợp, xử lý thông tin, viết báo cáo; Năng động, nhạy bén, có tinh thần trách nhiệm, chịu được áp lực công việc, có khả năng tổ chức công việc, hợp tác tốt với đồng nghiệp, giao tiếp tốt.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác ở vị trí chuyên viên/quản lý đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở giáo dục và đào tạo; Có trình độ Tiến sĩ.</p>



** Lưu ý: Khi hoàn thiện hồ sơ, yêu cầu người trúng tuyển có các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải nộp kèm theo bản sao giấy công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.*

6. Đối tượng và chế độ ưu tiên

6.1. Đối tượng và chế độ ưu tiên theo quy định của Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Đối tượng theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Người có trình độ thạc sĩ, không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt một trong ba tiêu chuẩn được quy định đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc nêu trên;

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

3. Người có trình độ tiến sĩ, dưới 35 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn quy định đối với người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên được tuyển dụng thông qua xét tuyển.

Nội dung xét tuyển gồm:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển.

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Sau khi ưu tiên xác định người trúng tuyển đối với các đối tượng thuộc chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ của Nghị định 140/2017/NĐ-CP phù hợp với ngành

nghề đào tạo và vị trí việc làm, nếu còn chỉ tiêu thì mới thực hiện xét đối với các đối tượng còn lại.

6.2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, theo đó:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Đăng ký tuyển dụng

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo này và được đăng tại Cổng thông tin điện tử của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, địa chỉ: www.visti.gov.vn).

b) Phí tuyển dụng

Mức thu phí: 500.000 đồng/hồ sơ đăng ký dự tuyển (Năm trăm nghìn đồng chẵn trên một hồ sơ đăng ký dự tuyển).

c) Thời gian nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng và lệ phí đăng ký dự tuyển: trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 11/12/2020 đến hết ngày 09/01/2021.

d) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thu phí đăng ký dự tuyển: Văn phòng Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo. Địa chỉ: Số 38 phố Ngô Quyền, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

- Thông tin chi tiết liên hệ: Văn phòng Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (Điện thoại: 0912783344 hoặc 0912078117).

Học viện sẽ không trả lại Hồ sơ nếu người dự tuyển không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

8. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian xét tuyển vòng 1: Dự kiến từ 10/01/2021 đến 25/01/2021;
- Thời gian xét tuyển vòng 2: Dự kiến từ 18/02/2021 đến 26/02/2021;
- Địa điểm xét tuyển: Trụ sở Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo; Số 38 Ngô Quyền, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

Tài liệu kèm theo Thông báo: Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01)/.

Nơi nhận:

- Trang tin điện tử HVKHCN (để đăng tin);
- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TCCB.

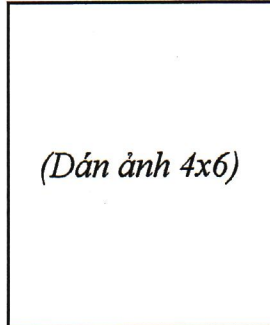
**TL. GIÁM ĐỐC
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Mạnh Tiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2020



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾: Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	Nam Nữ ⁽³⁾
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội



III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.