

**NỘI QUY TỔ CHỨC PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2019
CỦA HỌC VIỆN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

(Ban hành theo Quyết định số 567/QĐ-HĐTDVC ngày 08/11/2019 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2019 Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo)

Điều 1. Quy định chung

1. Thời gian tổ chức các buổi phỏng vấn

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 7h30

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30

2. Trình tự và thời gian tổ chức phỏng vấn

- Cán bộ phỏng vấn căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng phỏng vấn;

- Cán bộ phỏng vấn kiểm tra chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác của thí sinh;

- Thí sinh bốc thăm câu hỏi;

- Thí sinh chuẩn bị trả lời phỏng vấn tại nơi quy định: Tối đa là 15 phút;

- Thí sinh trả lời phỏng vấn tại nơi quy định: Tối đa là 15 phút;

- Thí sinh nộp lại đề phỏng vấn và giấy chuẩn bị;

- Thí sinh ký tên vào Danh sách tham gia phỏng vấn.

Điều 2. Quy định đối với thí sinh

1. Có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định.

2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn; Nếu thí sinh không xuất trình được chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác sẽ không được phép vào phòng phỏng vấn.

3. Các thí sinh được mang các tài liệu (bản giấy) vào phòng phỏng vấn và chỉ sử dụng trong thời gian chuẩn bị câu trả lời.

4. Chỉ sử dụng giấy để chuẩn bị câu trả lời do cán bộ phỏng vấn phát tại phòng phỏng vấn.

5. Không được mang theo điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy quay phim, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin vào phòng phỏng vấn.

6. Giữ trật tự và không hút thuốc trong khu vực phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức, không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn. Nếu có lý do đặc biệt thì phải phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

8. Các trường hợp thí sinh không có mặt sau 15 phút kể từ lúc cán bộ phỏng vấn gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.

9. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và các giấy chuẩn bị được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách trả lời phỏng vấn và rời khỏi phòng phỏng vấn.

10. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho cán bộ phỏng vấn hoặc các thành viên của Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách

Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, thu hoặc tạm giữ tang vật (nếu có), công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng giấy để chuẩn bị câu trả lời không phải do cán bộ phỏng vấn phát tại phòng phỏng vấn.

- Gây mất trật tự hoặc hút thuốc tại khu vực phỏng vấn đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành.

- Ngồi không đúng nơi quy định hoặc trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành.

- Mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy quay phim, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

- Mang theo tài liệu khi trả lời phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

1.2. Cảnh cáo

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, thu hoặc tạm giữ tang vật (nếu có), công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy quay phim, máy vi tính, máy tính bảng và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

- Sử dụng tài liệu trong khi trả lời phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm phỏng vấn.

1.3. Đình chỉ phỏng vấn

Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trường Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức quyết định, lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

Áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ được chấm điểm kết quả phỏng vấn là 0 điểm (không điểm).

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn

Hình thức kỷ luật hủy kết quả phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định, lập biên bản và công bố trước Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh có ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức/Trường Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức/cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát kỳ xét tuyển cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trường Ban kiểm tra sát hạch; Trường Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét quyết định.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra sát hạch; Ban Giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định và đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ phỏng vấn xét tuyển viên chức. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy quay phim, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với những công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm

nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy phỏng vấn thì đơn vị có thẩm quyền quản lý không phân công đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm tiếp theo kể từ năm tổ chức tuyển dụng có hành vi vi phạm.

5. Các vi phạm của thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức do Trưởng Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức lập biên bản; Các vi phạm của thành viên Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức lập biên bản; Các vi phạm của các công chức, viên chức, cá nhân khác không tham gia tổ chức xét tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức và Trưởng Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức lập biên bản. Biên bản phải có chữ ký của bên lập biên bản và người vi phạm, trường hợp người vi phạm không ký biên bản thì bên lập biên bản phải mời người làm chứng và một thành viên khác của Hội đồng tuyển dụng viên chức hoặc Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức ký biên bản. Sau khi lập biên bản, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phải báo cáo ngay Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo và thông báo Thủ trưởng các đơn vị có liên quan để xem xét quyết định./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Ngọc Song**